

Приложение

УТВЕРЖДЕН

приказом НИУ ВШЭ

от 28.11.2018 № 6.18.1-01/2811-06

Регламент

учета сведений о научных публикациях работников и аспирантов Национального исследовательского университета «Высшая школа экономики»

1. Общие положения

1.1. Регламент учета сведений о научных публикациях работников и аспирантов Национального исследовательского университета «Высшая школа экономики» (далее соответственно – Регламент, НИУ ВШЭ) определяет порядок занесения сведений о научных публикациях работников и аспирантов НИУ ВШЭ, в том числе в филиалах НИУ ВШЭ, в единую электронную базу публикаций (далее – База публикаций), а также их верификации для целей использования указанных сведений в ходе различных конкурсных и оценочных процедур, проводимых в НИУ ВШЭ, регламент организации которых включает в себя в качестве критерия оценку публикационной активности работника (далее – академические кампании).

1.2. Регламент разработан для обеспечения достоверности и точности сведений о научных публикациях, хранящихся в Базе публикаций и используемых для составления внутренней отчетности с целью принятия управленческих решений и внешней отчетности НИУ ВШЭ при подготовке ответов на запросы вышестоящих организаций (далее – отчеты).

1.3. Регламент и изменения в него утверждаются приказом ректора НИУ ВШЭ.

2. Порядок занесения сведений в Базу публикаций

2.1. Занесение сведений о научных публикациях (далее – публикация), относящихся к периоду работы или обучения по программе подготовки научно-образовательных кадров в аспирантуре НИУ ВШЭ, в Базу публикаций является обязательным для работников НИУ ВШЭ, относящихся к профессорско-преподавательскому составу и (или) научным работникам НИУ ВШЭ, а также для аспирантов НИУ ВШЭ. Для работников НИУ ВШЭ других категорий занесение сведений о публикациях в Базу публикаций является добровольным.

2.2. Работники и аспиранты (далее – авторы) заносят сведения о публикациях в Базу публикаций через личный кабинет на корпоративном сайте (портале) НИУ ВШЭ (далее – Портал). Интерфейс ввода данных находится на Портале по адресу: <https://www.hse.ru/user/publications/>. После сохранения автором сведений о публикации в Базе публикаций формируется карточка публикации.

2.3. Набор сведений о публикациях, варианты форм для занесения публикаций определяются требованиями к отчетам и порядком проведения академических кампаний НИУ ВШЭ.

2.4. Перед тем как впервые занести сведения о публикациях, автору рекомендуется ознакомиться с памяткой, размещенной на Портале по адресу: <https://pr.hse.ru/publication/instruction>.

2.5. Прежде чем заносить сведения о новой публикации, автор обязан убедиться, что она не была добавлена в Базу публикаций ранее. Для этого в поле «Поиск» интерфейса ввода данных необходимо ввести название публикации.

2.6. Сведения об изданных книгах Издательского дома НИУ ВШЭ передаются в Базу публикаций автоматически после публикации сведений о книгах авторами Издательского дома на сайте Издательского дома через специальный интерфейс в административной панели управления Порталом.

2.7. Автор вправе обратиться за консультацией к специалисту, ответственному от структурного подразделения за организацию деятельности по контролю и проведению консультаций авторов по вопросам обновления персональных страниц авторов структурных подразделений на Портале (далее – ответственный от подразделения).

2.8. Ответственный от подразделения вправе обратиться за консультацией по вопросам, касающимся добавления публикаций в Базу публикаций, в Управление по информационным ресурсам Дирекции по связям с общественностью и информационным ресурсам (далее – Управление), написав письменное обращение по адресу электронной почты: publications@hse.ru.

2.9. Работники Управления осуществляют выборочные проверки правильности занесения авторами сведений о публикациях, наличия дублей публикаций в Базе публикаций. В случае обнаружения многократных однотипных ошибок при внесении автором сведений о публикациях в Базу публикаций работники Управления уведомляют об этом руководителя структурного подразделения автора. Руководитель обязан обеспечить правку неверно внесенных сведений силами автора(ов) публикаций в течение 30 календарных дней.

2.10. Ответственный от подразделения через интерфейс своего личного кабинета вправе заносить сведения о публикациях авторов структурного подразделения, редактировать сведения о публикациях, ранее внесенных им в Базу публикаций. Редактировать сведения, внесенные третьими лицами, автор может только в том случае, если он указан автором, редактором или переводчиком данной публикации. Изменения сведений о внесенных в Базу публикациях, доступ к которым отсутствует у авторов и у ответственных от структурного подразделения (если автор, вносивший сведения о публикации, и ни один из авторов публикации больше не являются авторами в НИУ ВШЭ), производят работники Управления. О необходимости корректировки сведений о таких публикациях автор или ответственный от подразделения должен сообщать путем направления письменного обращения по адресу электронной почты: publications@hse.ru.

3. Порядок верификации сведений о публикациях

3.1. Если автор участвует со своей публикацией в академических кампаниях НИУ ВШЭ, в форме для занесения сведений о публикации он должен отметить пункт «Вы планируете участвовать с этой публикацией в академических кампаниях (академические надбавки, ОПА...)?» и заполнить поле «Идентификация».

3.2. Карточки публикаций, помеченные как планируемые к участию в академических кампаниях, проходят верификацию библиографами Отдела верификации публикаций Дирекции по связям с общественностью и

информационным ресурсам (далее – библиографы) на предмет достоверности и точности представленных сведений, в том числе проверяется факт указания аффилиации конкретного автора с НИУ ВШЭ в библиографическом описании публикации. Максимальный срок верификации публикации составляет 30 календарных дней.

3.3. Достоверность и точность представленных сведений влияет на скорость верификации. Ответы на частые вопросы при подаче сведений о публикациях для участия в академических кампаниях приведены на Портале на интернет-странице Отдела верификации публикаций по адресу: https://pr.hse.ru/publication/academ_n, ответы на часто задаваемые вопросы по процедуре верификации публикуются на Портале на специальной интернет-странице по адресу: <https://pr.hse.ru/publication/FAQ>.

3.4. Результат процедуры верификации публикации автор может узнать в личном кабинете на Портале по адресу: <https://www.hse.ru/user/robot/>.

3.5. Если публикация не прошла верификацию (получила статус «Не верифицировано»), причина отказа в верификации отражается в карточке публикации. Поля, которые не удалось верифицировать, выделяются в карточке цветом. Также в нижней части карточки может содержаться сообщение от библиографа. Автор вправе внести необходимые уточнения и отправить сведения на повторную верификацию, нажав кнопку «Сохранить» в карточке публикации. Если автор считает, что исправления не нужны, он вправе привести доводы в поле «Комментарий» и нажать кнопку «Сохранить». В этом случае публикация также вернется на рассмотрение. Максимальный срок повторной верификации составляет 20 календарных дней.

3.6. Процедура оспаривания результатов верификации устанавливается приказом проректора, координирующего деятельность НИУ ВШЭ в области проведения фундаментальных научных исследований.

4. Использование сведений о публикациях

4.1. Сведения о публикациях включаются в соответствующие разделы отчетов.

4.2. Сведения о публикациях используются в ходе академических кампаний НИУ ВШЭ.

4.3. Сведения о публикациях, включая полные тексты публикаций, помеченные автором в заполненных формах для размещения в открытом доступе, выводятся Портал в открытый доступ (в раздел «Публикации» по адресу: <https://publications.hse.ru/> и на персональные страницы авторов).

4.4. Авторы могут просматривать перечень публикаций, Базу публикаций (с возможностью сортировки по временному интервалу, типам публикаций, подразделению, ФИО интересующего автора). Доступ к этим сведениям осуществляется из личного кабинета на Портале по адресу: (<https://www.hse.ru/user/#tab-useful>).

4.5. Полный доступ к информации о публикациях автора имеет сам автор, его непосредственный руководитель, а также иные лица, установленные локальными нормативными актами НИУ ВШЭ.

4.6. Руководители структурных подразделений НИУ ВШЭ не реже чем два раза в год проверяют информацию о публикациях сотрудников подразделений на предмет обеспечения актуального состояния информации о публикациях авторов

для целей подготовки отчетов, используя для этого интерфейс загрузки из автоматизированной электронной системы («Робот Айзек»), административный интерфейс сайта подразделения на Портале, а также каталог публикаций на Портале по адресу <https://publications.hse.ru/>.

5. Ответственность за исполнение Регламента

5.1. Ответственность за своевременное сообщение сведений о публикациях несут авторы в соответствии с условиями трудового договора и/или локальными нормативными актами НИУ ВШЭ.

5.2. Ответственность за соблюдение законодательства о защите авторских прав на публикацию несут авторы. Полные тексты публикации, в отношении которых правообладателем установлены ограничения на распространение, должны быть помечены в карточках публикаций авторами, заносщими сведения о них в Базу публикаций, как имеющие ограниченный доступ (режим доступа «только техподдержка Портала (для использования в отчетах и заявках на конкурсы НИУ ВШЭ)»). Ответственность за выбор корректного режима доступа несут авторы.

5.3. Ответственность за своевременное сообщение сведений о книгах, опубликованных Издательским домом, несет директор Издательского дома НИУ ВШЭ.

5.4. Ответственность за бесперебойное функционирование и техническую поддержку Базы публикаций (включая учет сведений о публикациях в отчетах) несет директор по Порталу.

5.5. Ответственность за качество верификации сведений о публикациях в Базе публикаций несет руководитель Отдела верификации публикаций Дирекции по связям с общественностью и информационным ресурсам.